

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ  
*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Военногородская средняя школа №18»*

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п.Восточный, д.76 пом.2  
ИНН 7113009790, телефон (48741)98364,  
e-mail:[school18.efremov@tularegion.org](mailto:school18.efremov@tularegion.org)

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 95

п. Восточный

**«Об организации питания обучающихся МКОУ «Военногородская СШ № 18» в 2023-2024 учебном году»**

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в МКОУ «Военногородская СШ № 18», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, а также осуществления контроля за питанием в 2021-2022 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.
2. Возложить ответственность за организацию питания в МКОУ «Военногородская СШ № 18» на директора Огневу Е.Д.
3. Завхоза Железнову И.В. назначить материально-ответственным лицом за закупку, приём, хранение продуктов питания, сырья животного и растительного происхождения.
4. Завхозу Железновой И.В. составлять меню-заказ накануне предшествовавшего дня, указанного в меню для обучающихся 1-4кл. и 5-11 кл. отдельно.
5. При составлении меню-требования, учитывать следующие правила:
  - определять нормы на каждого ребенка, указывая нормы выхода блюд;
  - при отсутствии наименования продукта в бланке меню, дописывать его в конце списка;
  - в конце меню ставить подписи заведующего хозяйством, повара;
  - соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.
6. Завхозу Железновой И.В. предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
7. Завхозу Железновой И.В. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
  - надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования пищеблока, складских помещений;
  - регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажа по санитарному содержанию помещений и участков с младшим обслуживающим персоналом;
  - проведение мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний;
  - оформление и ведение медицинской документации;
  - соблюдение сотрудниками личной гигиены, использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
  - своевременное прохождение сотрудниками медицинских осмотров;
  - организовать полноценное по количественному составу основных пищевых веществ и энергии питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, как в день, так и в целом за 10 дней.
  - не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни;

- при отсутствии каких-либо продуктов проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов, обязательно ставя в известность директора о причинах, повлекших корректировку меню и принятых мерах;
- иметь картотеку утвержденных технологических карт;
- технологию приготовления блюд, закладку в котел продуктов, выход блюд, вкусовые качества и внешний вид пищи, выдачу блюд, ведение соответствующей документации;
- проведение С-витаминизации;
- поставку овощей и фруктов, ежедневное использование их в меню;
- правила хранения и соблюдение сроков реализации продукции.

**8 Завхоз Железнова И.В.:**

Несет ответственность за своевременную доставку продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов. О сбоях в поставках продуктов немедленно информировать директора ОО.

Работает только по утвержденному и правильно оформленному меню.

**9. Завхозу Железновой И.В. строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в школу. Не допускать к приему пищевых продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, не имеющих маркировку (в случае, если таковая предусмотрена законодательством РФ), запрещенных к использованию в питании детей в дошкольных организациях.**

**10. Завхозу Железновой И.В. контролировать транспортировку пищевых продуктов, условия и сроки хранения.**

**11. Повару Алферовой Н.В. контролировать качество продукции, сохранять до окончания реализации продукции документацию, удостоверяющую качество и безопасность, маркировочные ярлыки (или их копии) и вести бракераж сырых продуктов и учетно-отчетную документацию.**

**12. Завхозу Железновой И.В. контролировать наличие и исправность оборудования, систем водоснабжения, водоотведения.**

**13. Повару Алферовой Н.В.:**

Соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов и товарного соседства в холодильном оборудовании.

Соблюдать технологию приготовления пищи, требования к производственному оборудованию и различному инвентарю пищеблока.

Соблюдать санитарные требования к отпуску готовой продукции.

Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.

Переодеваться и хранить личные вещи в отведенном месте.

Не использовать в питании детей продукты, запрещенные санитарными правилами.

Соблюдать требования к уборке помещений пищеблока.

Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Иметь на пищеблоке:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции; - картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд и с соответствующей маркировкой.

14. Создать бракеражную комиссию по питанию в составе:

Председатель: завхоз Железнова И.В.

Члены комиссии: повар Алферова Н.В., учитель Лапина Т.Н.

15. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Алферову Н.В.

16. Начать питание в МКОУ «Военногородская СШ № 18» с **04.09.2023** г.

17. Предоставить региональные льготы на сумму **77,40 руб.** (семьдесят семь рублей сорок копеек) при организации питания обучающихся 1-4 классов, 33,04 (тридцать три рубля 04 копеек) при организации питания обучающихся 6 – 9 классов из многодетных семей с **04.09.2023** г. и утвердить их списочный состав.

18. Предоставить муниципальные льготы на сумму 33,04 (тридцать три рубля 04 копеек) при организации питания обучающихся 10 - 11 классов из малообеспеченных семей с **04.09.2023** и утвердить их списочный состав.

19. Повару Алферовой Н.В. иметь утвержденные списки обучающихся.

20. Повару Алферовой Н.В. организовать и обеспечить двухразовым горячим питанием вышеперечисленные категории обучающихся.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»



Е.Д.Огнева