

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Военногородская средняя школа №18»*

301843, Тульская область, МО город Ефремов, поселок Восточный, дом №76 помещение 2
ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364, e-mail: school18.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

23.03.2022

п. Восточный

№ 29

**О внедрении (применении) модели наставничества и организации
наставничества педагогических работников
в МКОУ «Военногородская СШ №18»**

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 29.12.2021 №1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области», положением « О системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Военногородская СШ № 18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «Военногородская СШ № 18» модель наставничества.
2. Утвердить «дорожную карту» реализации модели наставничества (Приложение 1);
3. Назначить куратором (ведущим наставником) реализации программ наставничества, Шаховцеву Е.Н., заместителя директора по УВР.
4. Разместить нормативные документы по внедрению модели наставничества на официальном сайте МКОУ «Военногородская СШ № 18».
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»



Н.В.Архипова

Приложение к приказу № 29
от 23.03.2022

Дорожная карта
реализация модели наставничества в МКОУ «Военногородская СШ № 18»

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных актов по теме наставничества.	март 2022	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Военногородская СШ № 18»	1. Издание приказа «О внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в МКОУ «Военногородская СШ №18» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Военногородская СШ №18» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Военногородская СШ №18» 4. Назначение куратора (ведущего наставника) МКОУ «Военногородская СШ №18»	март 2022	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2022г.	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества	Август-Сентябрь 2022 г.	Заместители директора

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и т.д.	Сентябрь 2022 г.	Заместители директора, старший наставник
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	1. Проведение беседы среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа опытных педагогов.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
4		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022г.	Заместитель директора
			2. Организовать методическое совещание на тему «Школа наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Заместитель директора, старший наставник
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества. 2. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте школы.	март 2022г.	Заместитель директора