

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Военногородская средняя школа №18»*

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п.Восточный, д.76 пом.2
ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364,
e-mail: school18.efremov@tularegion.org

Принято
Советом школы
Протокол №2 от 22.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»

 Н.В. Архипова

Приказ № 160 от «22» октября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Военногородская средняя школа №18»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МКОУ «Военногородская СШ №18» (далее по тексту образовательная организация).

Группа продленного дня образовательной организации создается в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СанПиН);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Уставом и локальными актами ОО;

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- Организация пребывания обучающихся в ОО при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

-Организация пребывания обучающихся в ОО для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается ОО следующим образом:

- зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОО, план работы группы.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания обучающихся в образовательной организации.

3.2. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, с их участием во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

3.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 – классе - 2 ч.;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, информационном библиотечном центре).

3.8. В ОО организуется горячее питание для обучающихся группы продленного дня (завтрак, обед и полдник).

3.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОО могут быть использованы учебные кабинеты.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ФАП.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3.12. Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

3.13. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 класса.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, информационный библиотечный центр, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников ОО с группой продленного дня и обучающихся определяется уставом, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Руководитель ОО (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, своевременный уход обучающегося из школы до 17.00, в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители по заявлению (при наличии нотариально заверенной доверенности), а также в сопровождении кровных родственников со стороны матери и отца, при условии отсутствия заявления о самостоятельном уходе обучающегося из ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Между ОО и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОО должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.4. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР.