

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МКОУ «Военногородская СШ № 18» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Военногородская СШ №18»	директор	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь, октябрь
2.	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	Постоянно
4.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	ответственный за ведение сайта	Июль, август
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора до УВР	Декабрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	Понедельник-пятница
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет /становления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала яичных обращений граждан, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	директор	3 течение года
5.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		



5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	классные руководители	3 течение учебного года
6.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор Завхоз	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор Завхоз	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	директор	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор	Постоянно