

 УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город Ефремов
от « 12 » 09 2019 года № 1251

г. Ефремов

2019 год

**Изменения в Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Военногородская средняя школа №18»**

193259

Изменения, внесенные в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Военногородская средняя школа №18» (далее - Устав):

1. п.1.4. Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес:

301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №76, помещение 2.

Фактический адрес:

301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №76 помещение 2.

301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №77.

301843, Тульская область, муниципальное образование город Ефремов, поселок Восточный, дом №78.»

2. п/п.2.5.1. пункта 2.5. Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«Виды реализуемых образовательных программ:

Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего являются преемственными».

3. п/п.2.5.2. пункта 2.5. Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- техническую,
- естественнонаучную,
- физкультурно-спортивную,

- художественную,
- туристско-краеведческую,
- социально-педагогическую направленности».

4. п. 2.13. Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

В процессе своей деятельности Казенное учреждение:

- Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.

- Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

- Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

- Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

- Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся».

5. п. 3.1. Раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

7) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

8) прием обучающихся в Казенное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) установление требований к одежде обучающихся;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", открытости и доступности информации о деятельности Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) консультационная, просветительская: деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6. Нумерацию п. 3.4. Раздела 3 Устава заменить на п. 3.3. и изложить в той же редакции.

7. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- отвечает за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.2. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.3. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, Совет школы, родительский комитет.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения

4.3.1.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является действующим бессрочно коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Казенного учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.3.1.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый большинством голосов сроком на 2 года. Председателем Общего собрания работников не может являться директор Казенного учреждения.

Секретарь Общего собрания работников избирается путем открытого голосования сроком на 2 года.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Казенного учреждения.

Решение принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.1.3. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.3.1.4. К компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения относятся:

- разработка Устава казенного учреждения;

- разработка изменений и дополнений, вносимых в Устав Казенного учреждения;

- решение вопросов о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников, в том числе устанавливающих системы оплаты труда, о премировании, доплатах и надбавках к должностным окладам;

- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания работников Казенного учреждения не ограничен.

4.3.2. Педагогический совет.

4.3.2.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

4.3.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Казенного учреждения сроком на один год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.3.2.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3.2.4. Полномочия педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- заслушивает отчеты учителей;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете;

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.3.3. Совет школы:

4.3.3.1. Совет школы является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития

Казенного учреждения, представляющим, выражающим и защищающим интересы всех участников образовательного процесса.

4.3.3.2. Совет школы состоит из избираемых членов представляющих:

- родителей (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;

- работников Казенного учреждения – 2 человека;

- обучающихся (второго и третьего уровня обучения) – 2 человека.

В состав Совета школы также входит директор Казенного учреждения и представитель Учредителя, назначаемый Учредителем.

По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казенного учреждения.

Общая численность Совета школы составляет 9 человек, но может быть увеличена до 11 человек за счет кооптированных членов Совета школы.

Члены Совета школы избираются сроком на два года.

4.3.3.3. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов сроком на два года.

Обучающиеся, директор и работники Казенного учреждения не могут быть избраны на должность председателя.

4.3.3.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.3.3.5. Полномочия Совета школы:

- принятие программы развития Казенного учреждения, образовательных программ;

- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения;

- заслушивание отчета директора Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принятие мер по их улучшению;

- представительство Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля за соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством РФ обязанностей;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Казенного учреждения.

4.3.3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива Казенного учреждения, родителей и обучающихся.

Деятельность Совета школы определяется соответствующим положением.

4.3.4. Родительский комитет

4.3.4.1. **Родительский комитет** создаётся для объединения усилий родителей (законных представителей) обучающихся, по воспитанию и обучению детей в классах, который работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.3.4.2. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
НАЛОГОВЫХ И СБОРОВ №10
ПО ТАТАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Выдана в соответствии с
государственной регистрацией
« 28 ноября 02 года
ОГРН 1027102873720
« 07 октября 19 года
ГРН 2197154362524
Должность на месте
Подпись С.Г. Балтабаев
М.П.
Экземпляр документа
регистрационный №



В данных изменениях в Устав пронумерованы
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов.
Глава администрации муниципального
образования город Ефремов
С.Г. Балтабаев

