

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Военногородская средняя школа №18»*

---

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п.Восточный, д.76 пом.2  
ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364,  
e-mail: [school18.efremov@tularegion.org](mailto:school18.efremov@tularegion.org)

Принято  
Советом школы  
Протокол №1 от 04.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.В. Архипова  
Приказ № 81/2 от «05» сентября 2019 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Казенного учреждения, представляющим, выражающим и защищающим интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Военногородская средняя школа №18».
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива образовательной организации, родителей и обучающихся.

## **2. Задачи Совета школы.**

- 2.1. Организация управления образовательным учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса образовательного учреждения.

## **3. Полномочия Совета школы.**

- принятие программы развития образовательной организации, образовательных программ;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения;
- заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер по их улучшению;
- представительство образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля за соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством РФ обязанностей;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации.

## **4. Состав и формирование Совета школы.**

4.1. Совет школы состоит из избираемых членов представляющих:

- родителей (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;
- работников образовательной организации – 2 человека;
- обучающихся (второго и третьего уровня обучения) – 2 человека.

В состав Совета школы также входит директор образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый Учредителем.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

Общая численность Совета школы составляет 9 человек, но может быть увеличена до 11 человек за счет кооптированных членов Совета школы.

Члены Совета школы избираются сроком на два года.

4.2. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов сроком на два года.

Обучающиеся, директор и работники Казенного учреждения не могут быть избраны на должность председателя.

## **5. Организация работы Совета школы.**

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Совет школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

5.4. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

## **6. Права и ответственность Совета.**

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства образовательной организации.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в образовательной организации, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе образовательной организации.

## **7. Документация Совета школы.**

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.

