

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ
*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Военногородская средняя школа №18»*

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п.Восточный, д.76 пом.2
ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364,
e-mail:school18.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

20.05.2024

п. Восточный

№ 66

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарного учебного графика МКОУ «Военногородская СШ №18» на 2023-2024 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива по итогам 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023-2024 учебный год в следующие сроки:

- 9,11 класс – 24.05.2023;
- 1-8,10 класс – 24.05.2023.

2. Обеспечить участие 9 и 11 классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособрнадзора.

- 10.06.2024- обществознание;
- 03.06.2024 – русский язык;
- 06.06.2024 - математика;
- 30.05.2024 – география;
- 27.05.2024 – биология.

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособрнадзора.

- 11.06.2024 – биология;
- 28.05.2024 – русский язык;
- 31.05.2024 – математика;
- 04.06.2024 – физика;

3. Бабовой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10 классов в следующий класс 2024-2025 учебного года.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования до 24.05.2024 учебного года.

3.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме.

3.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до 24.05.2024 учебного года.

3.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА, необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА.

3.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, похвальных листов за отличные успехи в учении в 2023-2024 учебном году.

4. Бакановой О.С., заместителю директора по ВР, обеспечить организацию награждения обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года, за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, деятельности.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам и сдать листы корректировки заместителю директора по УВР.

5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.3. Выставить в электронный журнал оценки за IV четверть и за год во 2–8,10 классах в срок до 24.05.2024 г.

5.4. Выставить в электронный журнал оценки за IV четверть и за год в 9 и 11 классе в срок до 24.05.2024 г.

5.5. Сдать отчеты, анализ ВПР, контрольных работ по годовой промежуточной аттестации, анализ работы ШМО, кружковой работы, воспитательной работы.

6. Классным руководителям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Под подпись довести информацию до сведения родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год;

6.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся за 2023-2024 учебный год.

6.4. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

6.5. Заполнить личные дела обучающихся.

6.6. Обеспечить организованную сдачу учебников.

7. Каряжиной Ю.Ю., разместить на сайте школы приказ об организованном окончании 2023-2024 учебного года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»



Е.Д. Огнева