

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Военногородская средняя школа №18»*

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п. Восточный, д. 76 пом. 2

ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364,

e-mail: school18.efremov@tularegion.org

Принято
Советом школы
Протокол №2 от 22.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»

 Н.В. Архипова

Приказ № 160 от «22» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом МКОУ «Военногородская СШ №18».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное образование - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- дополнительная общеразвивающая программа — программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ и направленная на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Военногородская СШ №18» в сфере организации дополнительного образования школьников;
- принимается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается директором МКОУ «Военногородская СШ №18»;
- вступает в силу с момента утверждения и действует неограниченный срок.
- в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации Программ.

2.1. Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с данным положением и образовательной программой школы.

2.2. Педагог дополнительного образования ежегодно обновляет программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Программа, рассмотренная и принятая на педагогическом совете образовательной организации, утверждается директором школы.

3. Требования к содержанию программы.

3.1. Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям дополнительного образования, утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- современным образовательным технологиям с учетом принципов индивидуальности, доступности, преемственности, результативности обучения.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Ознакомительный уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического

направления программы.

4. Порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы

4.1. По сроку реализации программы подразделяются на:

- *краткосрочные* – срок реализации один год.

- *долгосрочные* — сроки реализации от одного года и более.

4.2. Сроки реализации программы определяются педагогом самостоятельно, с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, особенностями географического расположения образовательной организации, "уровнем" программы.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разновозрастные группы, являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, театра, ансамбля).

4.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

5. Структура и оформление дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Структура и оформление программы дополнительного образования включает:

Титульный лист программы	Первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (Приложение 1 настоящего Положения);
Раздел 1. Основные характеристики программы:	
Пояснительная записка (общая характеристика программы)	<ul style="list-style-type: none">- <i>Направленность (профиль) программы</i>: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (внесены изменения в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 30.09.2020 г. №533;- <i>актуальность программы</i>: своевременность, современность предлагаемой программы;- <i>отличительные особенности программы</i>: характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;- <i>адресат программы</i>: возраст учащихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе;- <i>объем программы</i>: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;- <i>формы обучения и виды занятий</i> (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);- <i>срок освоения программы определяется содержанием программы</i>: количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;- <i>режим занятий</i>: периодичность и продолжительность занятий;
Цель и задачи программы	<p><i>Цель</i> — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.</p>

	<p>Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>- <i>задачи</i> — это те конкретные шаги по реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <p>- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</p> <p>- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.</p> <p>- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>													
Содержание.	<p>Содержание программы должно быть отражено в содержании учебно-тематического плана.</p> <p><i>учебно-тематический план</i> — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов – оформляется в табличной форме.</p> <p>Перечень разделов и тем, последовательность их изучения в табличной форме</p> <table border="1" data-bbox="674 1079 1562 1205"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ темы</th> <th rowspan="2">Раздел программы (темы)</th> <th colspan="3">Количество часов</th> </tr> <tr> <th>всего</th> <th>теория</th> <th>практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>- <i>содержание учебно-тематического плана</i> - это описание разделов и тем программы, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля по каждой теме, он должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p>	№ темы	Раздел программы (темы)	Количество часов			всего	теория	практика					
№ темы	Раздел программы (темы)			Количество часов										
		всего	теория	практика										
Календарно - тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование оформляется приложением к Программе и содержит информацию о теме занятия, количестве часов, календарных сроках. Образец оформления содержания календарно-тематического планирования в приложении 2.													
Планируемые результаты освоения курса.	совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению (формулируются с учетом цели и содержания программы).													
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий														
Календарный учебный график.	количество учебных недель, количество учебных дней и т.д. (приложение 2).													
Условия реализации программы	реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы													
Формы аттестации и оценочные материалы (при наличии)	формы проведения: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные													

	концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.
Методическое обеспечение	используемые материалы для реализации программы
Список использованной литературы	включает в себя литературу, ссылки на электронные носители информации.

5.2. Текст рабочей программы набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля 2см со всех сторон, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы нумеруются.

6. Требования к организации образовательного процесса

6.1. Педагогом организуется образовательный процесс в соответствии с Программой.

6.2. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

6.3. Численный состав детских объединений определяется программой педагога в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности данной группы:

- на первом году обучения – 12- 15 человек;
- на втором году обучения – 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

6.4. Занятия начинаются не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока и заканчиваются не позднее 18.00 часов.

6.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

6.6. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

6.7. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-10 лет составляет не более 20 минут, старше 10 лет - не более 30 минут.

6.8. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.9 Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.10. Прием в объединения и спортивные секции системы дополнительного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или путем электронной заявки родителей (законных представителей) на портале регионального модельного центра дополнительного образования детей Тульской области **р71.навигатор.дети**.

При приеме в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся (или допуск школьного медработника).

7. Контроль за реализацией программы.

7.1. Педагогические работники несут административную ответственность за соблюдение содержания и сроков реализации дополнительной общеразвивающей программы образования детей.

7.2. Контроль за реализацией рабочей дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего и других видов контроля

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ЕФРЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЕННОГОРОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «Военногородская СШ №18»
Протокол № _____ от _____

Утверждаю: _____ Архипова Н.В.
Директор МКОУ «Военногородская СШ №18»
Приказ № _____ от _____

**Дополнительная общеразвивающая
программа «Название»**

Направленность:
Уровень программы: адаптированная
Возраст участников: 8-16 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

п. Восточный, 202_

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Календарные сроки

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

Начало и окончание учебного года	Кол-во учебных дней в неделю	Продолжительность каникул	Количество учебных недель
01.09.202__ 25.05.202__		Осенние: «__»_____202_г. Зимние: «__»_____202_г Весенние: «__»_____202_г	