


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Военногородская средняя школа №18»**

301843, Тульская область, МО город Ефремов, п.Восточный, д.76 пом.2
ИНН 7113009790, телефон (48741) 98364,
e-mail:school18.efremov@tularegion.org

Принято
Советом школы
Протокол №2 от 22.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Н.В. Архипова
Приказ № 160 от «22» октября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Военногородская средняя школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МКОУ «Военногородская СШ №18» (далее-образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Уставом МКОУ «Военногородская СШ №18».

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при

определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность реализуется:

➤ по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

➤ по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

➤ в формах: экскурсии, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями).

2.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации. Охват всех направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность может реализовываться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация может использовать сетевую форму реализации программ внеурочной деятельности и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, создаваемых на базе школы.

2.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учеников начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет образовательная организация.

3.3. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной

индивидуальной программе развития.

3.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет образовательная организация.

3.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем внеурочной деятельности в электронном журнале. Содержание записей в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочая программа внеурочной деятельности может содержать титульный лист, пояснительную записку, календарно-тематическое планирование.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" рабочие программы внеурочной деятельности сопровождаются аннотацией (в электронном виде). Аннотация может содержать:

- нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа;

- цели и задачи учебной дисциплины;

- количество часов на изучение дисциплины и др.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по УВР школы организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по УВР школы составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.5. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Директор образовательной организации определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6.5. Администрация образовательной организации, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность учеников с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- возможностей электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы учеников;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программ внеурочной деятельности осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности, сообщает о расписании запланированных дистанционных активностей учеников, используемых технологических платформах и ресурсах, списке рекомендованных сайтов и ресурсов, формах добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия учеников в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимых в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование учеников о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы, коллективная оценка деятельности класса на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о курсе внеурочной деятельности. В заявлении указывают курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;
- документ о обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.